MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 01
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Številka: 430-124/2024-3
Datum: 22. 4. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
»DINAMIČNI NABAVI SISTEM (DNS) ZA IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV V MESTNI OBČINI NOVA GORICA«

Naročnik:	**MESTNA OBČINA NOVA GORICA** **Trg Edvarda Kardelja 1** **5000 Nova Gorica**
Predmet javnega naročila:	**Dinamični nabavi sistem (DNS) za izvajanje geodetskih storitev v mestni občini Nova Gorica**
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Vrsta postopka za oddajo JN:	Omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE 3
2. NAVODILA PRIJAVITELJEM/PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE ...4
2.1. Podatki o naročniku 4
2.2. Predmet javnega naročila 4
2.3. Vrsta postopka, način oddaje, obdobje veljavnosti in objava 4
2.4. Način in rok za predložitev prijav 5
2.5. Pravna podlaga 6
3. POSTOPEK IZBIRE PRIJAVITELJA/PONUDNIKA 7
3.1. PRVA FAZA: predložitev prijave - usposobljenost prijaviteljev in vzpostavitev kataloga ponudnikov 7
3.2. DRUGA FAZA: predložitev ponudbe - izvedba in oddaja posameznih povpraševanj 8
3.3. Izključitev iz kataloga ponudnikov 10
4. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 11
4.1. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 12
4.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila 12
5. MOŽNOSTI PRIJAVE 12
5.1 Skupna prijava 12
5.2 Prijava s podizvajalci 13
5.3 Jezik v ponudbi 15
6. MERILA 15
7. FINANČNA ZAVAROVANJA 15
8. ESPD 16
9. PRAVNO VARSTVO 17
9.1 Prva faza 17
9.2 Druga faza 17
10. SESTAVNI DELI PRIJAVE 18
11. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 20
12. POGOJI ZA SODELOVANJE 23
13. OBRAZCI 26

Številka:430-124/2024-3
Datum: 22. 4. 2024

1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju: ZJN-3 in na podlagi obvestila o javnem naročilu po omejenem postopku, v skladu z 41. členom ZJN-3, naročnik Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, z uporabo dinamičnega nabavnega sistema v skladu z 49. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane kandidate (v nadaljevanju: prijavitelje), da v skladu z dokumenti v zvezi z oddajo JN predložijo prijave za javno naročilo » Dinamični nabavi sistem (DNS) za izvajanje geodetskih storitev v mestni občini Nova Gorica«.

Naročnik bo naročila oddajal skladno s potrebami, projekti ter razpoložljivimi sredstvi.

Izvajalec bo dela izvajal na podlagi vsakokratnega naročila naročnika. Izvedbeni roki bodo definirani za vsako posamezno naročilo. Prijavitelji morajo zagotoviti čim hitrejšo odzivnost za začetek izvedbe posameznega naročila

Naročnik ima pravico v času trajanja DNS za isti predmet javnega naročila izvesti ločen postopek oddaje naročila skladno s pravili predpisov o javnem naročanju, če oceni, da je navedeno zanj bolj gospodarno.

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka za oddajo prijav, ki je določen na portalu javnih naročil in na portalu eJN.

Odgovorna oseba naročnika
ŽUPAN
Samo Turel

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
Št. dok.: 430-0124/2024 - 3
Podpisnik: SAMO TUREL
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 559305520000000005729A4A5
Veljavnost: 23.12.2027
Datum in ura: 23.04.2024 07:56 Dokument je elektronsko podpisan.

2. NAVODILA PRIJAVITELJEM/PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE

2.1. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 53055730000, davčna številka: SI5881773.
Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko prijavitelji zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Za vsebino dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa morebitna ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj omenjeni način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2.2. Predmet javnega naročila

Predmet naročila je DNS za izvajanje geodetskih storitev v Mestni občini Nova Gorica.

Geodetske storitve se bo naročalo za potrebe priprave projektne in druge dokumentacije pri izgradnji novih in evidentiranju obstoječih objektov v mestni občini Nova Gorica.
Naročnik bo v posameznem povpraševanju povpraševal po skupnih količinah storitev v določenem obdobju ali po objektih. Predmet povpraševanj bodo naslednje geodetske storitve:

- ureditev meje,
- lokacijska izboljšava,
- parcelacija,
- izravnava meje,
- označitev meje v naravi,
- določitev zemljišča pod stavbo,
- vpis stavbe z enim delom stavbe v kataster stavb,
- vpis stavbe in delov stavbe v kataster stavb,
- sprememba podatkov katastra stavb,
- pogodbena komasacija,
- nova izmera,
- evidentiranje objektov gospodarske javne infrastrukture,
- zakoličenje stavb in objektov,
- geodetski načrt.

2.3. Vrsta postopka, način oddaje, obdobje veljavnosti in objava

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; v nadaljevanju ZJN-3) izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede

dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev prijaviteljev v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi prijavitelji prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le prijavitelji, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se prijavitelji lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop do oziroma uvrstitev prijaviteljev v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral prijavitelje, ki jih bo uvrstil v katalog ponudnikov.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS. V drugi fazi, pri posameznih povpraševanjih, bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in količine ter merila. Naročnik ima pravico določiti dodatne pogoje za sodelovanje, v kolikor je to, glede na specifičnost posameznega predmet naročila, nujno potrebno za kvalitetno izvedbo predmeta naročila.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbiral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo (vzorec pogodbe) za posamezno javno naročilo.

DNS velja od vzpostavitve kataloga ponudnikov do 31. 12. 2025.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS in na naslovu **https://ejn.gov.si** .

2.4. Način in rok za predložitev prijav

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je Prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v sistem prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka za oddajo prijav. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Skladno z desetim odstavkom 41. člena lahko naročnik za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost je nižja od vrednosti iz drugega odstavka 22. člena ZJN-3, določi krajši rok za prejem prijav za sodelovanje in krajši rok za prejem ponudb.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, **prve prijave** ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

2.5. Pravna podlaga

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015, ZJN-3A, Ur.l.RS 14/2018,121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D,63/2013, 90/2014-ZDU-1, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur.l.RS 43/11)
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur.l.RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 . ZDU-1O in 76/23)

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007, 64/16 – odl.US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB, 6/16- popr, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 -ZZNŠPP in 16/23),
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B, 57/12,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (94/2007-UPB1),
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3. POSTOPEK IZBIRE PRIJAVITELJA/PONUDNIKA

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

3.1. PRVA FAZA: predložitev prijave - usposobljenost prijaviteljev in vzpostavitev kataloga ponudnikov

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS kadarkoli oddajo prijavo za sodelovanje, skladno s to razpisno dokumentacijo.

Prijavitelj ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži prijavitelj, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila. Prijavitelj mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave. Pri pregledu in ocenjevanju prijav za sodelovanje se smiselno uporabljajo pravila za pregled in ocenjevanje ponudb za posamezno javno naročilo.
Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, v zakonsko določenem roku prijaviteljem priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu prijavitelju, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne

odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik prijavitelje v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

V primeru dvakratne zaporedne zavrnitve prijave prijavitelja za sodelovanje, ne glede na razlog za zavrnitev, lahko naročnik kot nedopustno zavrne novo prijavo za sodelovanje, v kolikor bo med zadnjo zavrnitvijo in prejemom nove prijave za sodelovanje minilo manj kot 3 mesece, pri čemer naročnik v tem obdobju ne ugotavlja ponovno razlogov za zavrnitev.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

3.2. DRUGA FAZA: predložitev ponudbe - izvedba in oddaja posameznih povpraševanj

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le prijavitelji, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se prijavitelji lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse prijavitelje, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim prijaviteljem, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov.

3.2.1. Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, ipd.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, ogled ipd.),
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- naročnik bo vzorec pogodbe prilagodil konkretnemu posameznemu povpraševanju.

Naročnik ima pravico v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določiti, da bo izvedel elektronsko dražbo ali/in pogajanja. V tem primeru lahko naročnik določi skupno ponujeno ceno kot edino merilo za izbiro na izvedeni elektronski dražbi ali na pogajanjih.

3.2.2. Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Skladno z desetim odstavkom 41. člena lahko naročnik za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost je nižja od vrednosti iz drugega odstavka 22. člena ZJN-3, določi krajši rok za prejem prijav za sodelovanje in krajši rok za prejem ponudb.

3.2.3. Odpiranje ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.
Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

3.2.4. Variantne ponudbe

V kolikor v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopustne.

3.2.5. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb zagotovi enakopravno obravnavo vseh ponudnikov.
Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.
Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

3.2.6. Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V okviru druge faze, kadar vrednost posameznega javnega naročila ne presega mejne vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, naročnik ni dolžan zagotoviti obdobja mirovanja.

3.2.7. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročil posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek oddaje posameznega javnega naročila ali ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela posameznega predmeta javnega naročila.

Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

3.2.8. Pogodba

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

3.2.9. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

3.2.10. Stroški prijave in stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave nosi prijavitelj ter vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

3.3. Izključitev iz kataloga ponudnikov

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od prijaviteljev, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da prijavitelj ne izpolnjuje več pogojev, ki so bili zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila za priznanje sposobnosti prijavitelju, sprejme

odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero prijavitelja izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil prijavitelj izključen iz kataloga ponudnikov) lahko prijavitelj odda novo prijavo za sodelovanje.

V primeru, da naročnik ponudniku, ki je uvrščen v katalog ponudnikov dokaže hujšo kršitev pogodbe o izvedbi posameznega naročila, lahko naročnik izda sklep s katerim ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v katalog ponudnikov. Hujše kršitve so npr. unovčenje finančnega zavarovanja, bistvena zamuda rokov pri izvajanju obveznosti, obračun pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbe, odstop od pogodbe zaradi neizpolnitve….
Naročnik smatra kot hujšo kršitev pogodbe, kar je tudi razlog za izključitev iz kataloga ponudnikov tudi:

- če postane izvajalec insolventen, če je proti njemu začet stečajni postopek, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja) ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- ne začne z izvedbo del v roku, določenem v pogodbi in to niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne doseže pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- pride pri izvajanju del v takšno zamudo po lastni krivdi, da bi bilo ogroženo izvajanje del drugih izvajalcev oziroma da je očitno da del ne bo mogel dokončati;
- če je do maksimalne višine vnovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi.

Bistvene kršitve pogodbe se lahko podrobneje opredeli v vzorcu pogodbe za izvedbo posameznega naročila. V takšnem primeru naročnik izvajalca s sklepom izključi iz kataloga ponudnikov za obdobje, ki ni krajše od 6 mesecev od dneva pravnomočnosti sklepa.

Naročnik lahko iz postopka oddaje posameznega javnega naročila (v drugi fazi) izloči ponudbo gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen, v kolikor naknadno oz. kadarkoli do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov.

Naknadna zavrnitev dostopa do sistema je lahko tudi razlog za izredno prekinitev pogodbe o izvedbi posameznega javnega naročila, ki je v teku in v kateri gospodarski subjekt nastopa kot izvajalec, partner ali vodilni partner.

4. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

4.1. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

4.1.1. Prva faza

Naročnik bo z objavo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačen.

4.1.2. Druga faza

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim prijaviteljem, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov.

4.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

4.2.1. Prva faza

Komunikacija s potencialnimi ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka določenega za oddajo vprašanj.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila. Vsak dodatek postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

4.2.2. Druga faza

Komunikacija s povabljenimi prijavitelji v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

5. MOŽNOSTI PRIJAVE

5.1 Skupna prijava

Vodilni partner je gospodarski subjekt v skupni (partnerski) prijavi za sodelovanje, ki je pooblaščen za podpis prijave za sodelovanje, podajo izjav o soglašanju in strinjanju z

naročnikovimi zahtevami ter vso drugo komunikacijo z naročnikom vezano na izvajanje posameznih javnih naročil. Gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

PRVA FAZA:
V prvi fazi DNS sme posamezni gospodarski subjekt nastopati bodisi v eni prijavi za sodelovanje (tj. samostojno) bodisi v več prijavah za sodelovanje (tj. samostojno in/ali kot partner). V kolikor odda skupina gospodarskih subjektov skupno (partnersko) prijavo za sodelovanje, **mora biti v prijavi predložena pogodba o skupnem nastopu (partnerska pogodba**), v kateri mora biti opredeljen najmanj vodilni partner in ostali partnerji. Partnerska pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. Vodilni partner je dolžan naročnika obvestiti o vsaki spremembe v strukturi skupine gospodarskih subjektov.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1 teh navodil. Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.2 do 9.1.4 lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli gospodarski subjekt v skupni prijavi.

Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

DRUGA FAZA:
V kolikor odda ponudbo za posamezno javno naročilo skupina gospodarskih subjektov mora v ponudbi nastopati v enaki vlogi, kot je bilo določeno v prijavi za sodelovanje v prvi fazi.
V drugi fazi (oddaja posameznega javnega naročila) lahko vsak ponudnik predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi.

Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so ponudbe oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki. Dokazno breme je v takšnem primeru na ponudniku.

5.2 Prijava s podizvajalci

Gospodarski subjekt lahko podizvajalca nominira v prvi ali drugi fazi.

Če gospodarski subjekt izpolnjevanje pogojev in zahtev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v prvi fazi izkazuje s podizvajalci, mora z istim podizvajalcem nastopati tudi v okviru druge faze.

V primeru, da bo prijavitelji pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Prijavitelj mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo prijavitelj izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem posameznega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora naročniku pred sklenitvijo pogodbe za izvajanje posameznega javnega naročila predložiti zahtevo oz. soglasje za neposredno plačilo. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa

oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

5.3 Jezik v ponudbi

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti obvezno napisana v slovenskem jeziku.

6. MERILA

Naročnik bo omogočil dostop do dinamičnega nabavnega sistema vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **v drugi fazi (oddaja posameznih javnih naročil)** je ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP) določena: **ENP = Merilo 1 + Merilo 2**

Merilo 1: Cena – 95 točk
Merilo 1 = najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV/ponudnikova skupna ponudbena cena v EUR z DDV*95
Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

Merilo 2: Reference kadra – 5 točk
Število referenc nominiranih kadrov, ki izpolnjujejo zahteve iz referenčnega pogoja: - 1 referenca – 0 točk (pogoj) - 2 referenci – 2 točki - 3 reference ali več – 5 točk

Opomba:
V primeru, da bo več ponudnikov imelo enak seštevek točk, upoštevaje dve decimalni mesti, bo naročnik izbral ponudnika, ki je ponudbo oddal prvi.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt lahko v okviru druge faze zahteva od ponudnikov naslednja zavarovanja:

1. finančno zavarovanje – bianko menico z menično izjavo za resnost ponudbe, v primeru, da bo to določil naročnik;

2. finančno zavarovanje – bianko menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da bo to določil naročnik;

3. finančno zavarovanje – bianko menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku, v primeru, da bo to določil naročnik.

8. ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (prijavitelj, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje prijavitelj in podizvajalci).

Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče prijavitelj v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/prijavitelj v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgolj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se prijavitelj oziroma pprijavitelj **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje prijavitelj oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v prijavi v skladu z 81. Členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k prijavi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESDP vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje**

9. PRAVNO VARSTVO

9.1 Prva faza

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.
Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
- potrdilo o vplačilu takse.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

9.2 Druga faza

V primerih posameznih naročil, ki se oddajajo v DNS, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

10. SESTAVNI DELI PRIJAVE

Vsaka prijava mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PRIJAV
1.	**PRIJAVA (OBRAZEC 1)** Obrazec prijave na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti prijavi predloženo pooblastilo). Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
2.	**Podatki o partnerju (OBRAZEC 1A)** Obrazec prijave na prilogi št. 1A mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali pooblaščene osebe Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
3.	**Izjava prijavitelja da bo dela opravljal sam (OBRAZEC 3)** Obrazec št. 3 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali pooblaščene osebe. Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	**Podatki o podizvajalcu (OBRAZEC 4)** Obrazec št. 4 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali pooblaščene osebe. Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	**Pooblastilo za neposredno plačilo naročniku (OBRAZEC 6)** Obrazec št. 6 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščene osebe podizvajalca in sicer za vsakega od podizvajalcev. Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	**Izjava po 14. členu ZIntPK (OBRAZEC 9)** Obrazec št. 9 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali pooblaščene osebe.

	Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	**Izjava o nepovezanosti (OBRAZEC 10)** Obrazec št. 10 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali pooblaščene osebe. Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	**Vzorec pogodbe** (**OBRAZEC ŠT. 11)** Obrazec št. 11 prijavitelj samo parafira Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

11. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A. NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

-– terorizem (108. člen KZ-1),
– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
– goljufija (211. člen KZ-1),
– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
– pranje denarja (245. člen KZ-1),
– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),
– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
– oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v prijavi - prijavitelja, vse partnerje v skupni prijavi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor prijavitelj uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja prijavitelj.

Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj prijavitelj v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb

Gospodarski subjekti (prijavtelji, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež prijavitelj (partner v skupini, podizvajalec).

B. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v prijavi - prijavitelja, vse partnerje v skupni prijavi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor prijavitelj uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja prijavitelj.

C. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – negativne reference (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III D: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v prijavi - prijavitelja, vse partnerje v skupni prijavi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor prijavitelj uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja prijavitelj.

D. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – b točka četrtega odstavka 75. člena

Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pri njem ni ugotovil dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III D: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v prijavi - prijavitelja, vse partnerje v skupni prijavi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor prijavitelj uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja prijavitelj.

E. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – a točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in priloga XIV Direktive 2014/25/EU a

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III C **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v prijavi – prijavitelja, vse partnerje v skupni prijavi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor prijavitelj uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja prijavitelj.

F. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV - b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III C **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v prijavi - prijavitelja, vse partnerje v skupni prijavi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor prijavitelj uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja prijavitelj.

G. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – f. točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Prijavitelju se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III C **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v prijavi - prijavitelja, vse partnerje v skupni prijavi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor prijavitelj uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja prijavitelj.

12. POGOJI ZA SODELOVANJE

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – prvi odstavek 76. člena ZJN-3

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register** ALI **Vpis v poslovni register**«) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi – prijavitelj, vsi partnerji v skupni prijavi, vsi podizvajalci, ne glede ne fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi. V kolikor prijavitelj uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja prijavitelj.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v prijavi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti prijaviteljevih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.
Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v prijavi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti prijaviteljevih izjav.

B. <u>Ekonomski in finančni položaj - 6. odstavek 77. člena ZJN-3</u>

Prijavitelj/partner v obdobju zadnjih šestih mesecev od objave tega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov, pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILO: Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko B., pod »Druge ekonomske in finančne zahteve«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev glede neblokade transakcijskih računov v zahtevanem obdobju).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v prijavi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti prijaviteljevih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadi v zahtevanem obdobju, ipd...

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v prijavi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti prijaviteljevih izjav.
Pogoj mora izpolniti prijavitelj, vsi partnerji v skupni prijavi, vsi podizvajalci ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor prijavitelj uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja prijavitelj.

C. Tehnična in strokovna sposobnost

Reference prijavitelja

Gospodarski subjekt je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj en (1) posel, katerega predmet je bila geodetska storitev, v vrednosti vsaj 2.500,00 EUR z DDV.

DOKAZILO: Obrazec **ESPD** (v delu IV. Oddelek C., pod »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« navesti zahtevane informacije in podatke).

Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Reference morajo potrditi investitorji oz. naročniki, ki morajo biti tretje (pravne) osebe, kar pomeni, da navedenega potrdila ne sme ponudnik potrditi sam sebi oz. svojemu partnerju pri skupnem nastopanju, niti mu ga ne sme potrditi njegov podizvajalec. Naročnik bo predložitev referenc zahteval v fazi pregledovanja prijav in jo bo moral prijavitelj na poziv posredovati v roku 3 (treh) delovnih dni. Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik.

Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od prijavitelja zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, itd.). V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva.

Prijavitelj jamči, da je zanesljiv, ima izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.

Prijavitelj jamči, da ima zadostno število čistilcev za opravljanje čiščenja in sicer najmanj 3 delavce, ki so zaposleni pri gospodarskem subjektu, ki bo za naročnika opravljal storitve čiščenja, od tega 2 čistilca, ki bosta stalno opravljala storitve čiščenja.

Delavci, ki bodo stalno opravljali storitve čiščenja morajo imeti vsaj 1 leto delovnih izkušenj s čiščenjem poslovnih prostorov, vsi delavci pa morajo imeti osnovno znanje slovenskega jezika in so poučeni o predpisih s področja varstva pri delu.

DOKAZILO: Obrazec IZJAVA (OBRAZEC – 5)

V primeru partnerskih prijav ali prijav s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnjujejo kumulativno. V primeru, če se prijavitelj za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.

13. OBRAZCI

13.1. ***(OBR-1)***

PRIJAVA ŠT. _____ z dne _____

1) SPLOŠNI PODATKI O PRIJAVITELJU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščena za tolmačenje prijave	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: faks št.:
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
Pristojni davčni urad	
ID številka za DDV	

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta mali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*

Ime in priimek osebe	Funkcija

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA NE

2) <u>NAČIN IZVAJANJA DEL</u>

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni prijavi– priloga OBR-1A
- S podizvajalci

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, partner _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) <u>VELJAVNOST PRIJAVE</u>

Prijava je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na prijavo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Datum: Žig: Podpis:

Priloge:

Opozorilo: Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne prijave.

13.2. ***(OBR-1A)***

1) PODATKI O PARTNERJU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: faks št.:
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
ID številka za DDV	

2) **PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL**

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo kot partner v skupni prijavi izvedli naslednja dela:

_____

_____

_____, kar predstavlja _____% razpisanih del, v vrednosti _____EUR brez DDV.

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni prijavi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

4) <u>VELJAVNOST PRIJAVE</u>

Prijava je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na prijavo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Izjavljamo, da priloge k prijavi predstavljajo sestavni del naše prijave.

Datum: Žig: Podpis:

OPOZORILO:

- Vsak partner v skupni prijavi izpolni obrazec OBR-1A
- Partner v skupni prijavi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k prijavi kot pogoj za popolno prijavo.

13.3. ***(OBR-2)***

Prijavitelj/partner_____

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvajal sami in na razpisanih delih ne bomo angažirali podizvajalcev.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor prijavitelj ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da prijavitelj nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih prijavitelj ni priglasil, čeprav je v času oddaje prijave podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik prijavitelje opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da prijavitelj ob oddaji prijave izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo prijavitelji zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Kraj in datum:_____

PRIJAVITELJ/PARTNER
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

13.4. ***(OBR-3)***

PODATKI O PODIZVAJALCU S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

NAZIV PODIZVAJALCA	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
KONTAKTNA OSEBA	
Vsaka vrsta del, ki jih bo podizvajalec izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo podizvajalec dobavil	
Količina, vrednost, rok izvedbe del podizvajalca	

Zahtevamo direktno plačilo:

- DA - NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (prijavitelja, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalci), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku potrdil podizvajalec.

Datum in kraj: _____

PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

OPOZORILO
Obrazec 3 izpolni vsak podizvajalec posebej

Izbrani prijavitelj mora z dejanskim podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero se uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.

13.5. ***(OBR-4)***

Prijavitelj /partner_____

_____

P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, za katere smo predložili OBR - 4.

To pooblastilo je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za »DNS za izvajanje geodetskih storitev v Mestni občini Nova Gorica«

Kraj in datum:_____

PRIJAVITELJ/PARTNER
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

13.6. *(OBR-5)*

IZJAVA
po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od prijavitelja **zaradi zagotovitve transparentnosti posla** in **preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s prijaviteljem.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če prijavitelj predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani izvajalec javnega naročila _____

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Prijavitelj je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma **ime in priimek fizične osebe**	**Sedež pravne osebe** oziroma **prebivališče fizične osebe**	**Lastniški delež v %** oziroma **delež ustanoviteljskih pravic v %**	**Tihi družbenik**[2] (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA ☐ NE ☐
2.				DA ☐ NE ☐
3.				DA ☐ NE ☐
4.				DA ☐ NE ☐

V kolikor je v lastništvu prijavitelja udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s prijaviteljem[3]

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	**Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1**

[2] Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

[3] 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

1.		
2.		
3.		

V kolikor je s prijaviteljem povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu prijavitelja navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

GOSPODARSKI SUBJEKT
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

13.7. ***(OBR-6)***

IZJAVA
po 35. členu[4] ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.« [5] ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum:_____ Žig poslovnega subjekta: Podpis fizične / odgovorne osebe:

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[4] Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

[5] Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

13.8. ***(OBR-7)***

VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5881773000, ID za DDV: SI53055730, TRR: SI56 0128 4010 0014 022, ki jo zastopa župan Samo Turel (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, _____, _____, matična številka: _____, ID za DDV: _____, TRR: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO
o izvedbi geodetskih storitev

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS in 28/23, v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javno naročilo za vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema »DNS za izvajanje geodetskih storitev v mestni občini Nova Gorica, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave _____;
- je naročnik prijavitelje, ki jim je priznal sposobnost, uvrstil v katalog ponudnikov;
- je bil izvajalec v okviru omenjenega postopka izbran kot najugodnejši ponudnik za razpisane storitve;
- je naročnik izdelal zahtevek za izdajo pogodbe št. _____;
- so sredstva za izvedbo pogodbe zagotovljena na proračunski postavki številka št. _____«;
- je izvajalec, v fazi postopka javnega naročila, podal Mestni občini Nova Gorica izjavo iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 –uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb), št. _____ z dne _____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba geodetskih storitev, v skladu s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del pogodbe.

Pogodbena dela obsegajo geodetske storitve skladno s povpraševanjem št. _____ z dne _____.

VREDNOST POGODBENIH DEL

3. člen

Cena pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe je določena na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in je fiksna do zaključka del.

Izvajalec bo vsa dela iz te pogodbe opravil za ceno:

Vrednost opravljenih del brez DDV	
DDV	
Vrednost opravljenih del z DDV	

(Z besedo: _____ evrov ___ /100).

Pogodbena cena je fiksna za dogovorjeni obseg pogodbenih del.

POGODBENI ROKI IN PLAČILNI POGOJI

4. člen

Izvajalec bo izvedel geodetske storitve najkasneje do _____.

Izvajalec je dolžan pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del in ščititi interese naročnika. Izvajalec po tej pogodbi je dolžan svoja dela usklajevati z naročnikom

Pogodbeni rok za izvedbo predmeta pogodbe se lahko podaljša izključno iz razlogov na strani naročnika ali zaradi višje sile, o čemer pogodbeni stranki skleneta aneks.

Naročnik bo izvajalcu plačal storitev, na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo izvajalec izstavil po opravljenem delu 30. dan od prejema e-računa, na poslovni račun izvajalca: TRR: _____, odprt pri banki _____.
V primeru, da je 30. dan dela prost dan, naročnik poravna račun zadnji delovni dan pred 30. dnem.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Izvajalec se s to pogodbo zaveže, da bo:

- dela opravil v pogodbenem roku, skladno z zakoni, veljavnimi predpisi in standardi, strokovno in tehnično pravilno, vestno in profesionalno, vsebinsko ustrezno in popolno ter samo za naročnika,
- pri opravljanju pogodbenega dela sodeloval z naročnikom in upošteval njegova navodila,
- tekoče obveščal naročnika o vseh spremembah, okoliščinah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na vsebino, obseg in roke izvedbe pogodbenega dela,
- varoval gradiva in informacije, s katerimi se bo v času opravljanja dela srečal, kot poslovno skrivnost, tudi po prenehanju te pogodbe,
- naročniku predal dokumentacijo v želenih tiskanih izvodih ter v digitalni obliki,
- z naročnikom sodeloval pri predstavitvi in razlagah dokumentacije strokovnim institucijam ter zainteresirani javnosti,
- sodeloval na vseh potrebnih nalogah in delih na terenu,
- skliceval in vodil potrebne sestanke, kot potrebno za izpolnitev predmeta pogodbe.

Izvajalec se tudi zavezuje:

- dokumentacijo in ostalo delo po tej pogodbi izvesti skladno z Gradbenim zakonom in skladno s predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

Naročnik se s to pogodbo zaveže, da bo:

- za izpolnjene obveznosti iz te pogodbe izplačal izvajalcu pogodbeno vrednost,
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se predmet pogodbe opravi skladno s pogodbo ter
- tekoče spremljal izdelavo vsebin po pogodbi.

PODIZVAJALCI

6. člen

Pri izvedbi predmeta pogodbe bodo sodelovali tudi naslednji podizvajalci, ki so podali zahtevo za neposredno plačilo:

- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednja gradbena dela, storitve oziroma dobavil blago _____ v vrednosti _____brez DDV. Navedeni podizvajalec je podal soglasje, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjene situacije oziroma neposredno plačuje navedenemu podizvajalcu.

- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednja gradbena dela, storitve oziroma dobavil blago _____ v vrednosti _____brez DDV. Navedeni podizvajalec je podal soglasje, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjene situacije oziroma neposredno plačuje navedenemu podizvajalcu.

Pri izvedbi predmeta pogodbe bodo sodelovali naslednji podizvajalci, ki niso zahtevali neposrednega plačila:

- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednja gradbena dela, storitve oziroma dobavil blago _____ v vrednosti _____brez DDV.
- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednja gradbena dela, storitve oziroma dobavil blago _____ v vrednosti _____brez DDV.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah naslednjih informacij:

- o spremembah podizvajalcev ter delov javnega naročila, ki jih je dal v podizvajanje;
- o kontaktnih podatkih in zakonitih zastopnikih podizvajalcev;

- izpolnjenih ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) ter
- morebitnih zahtevah podizvajalca za neposredno plačilo ter naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik bo zavrnil predlog, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. Naknadno angažirani podizvajalec ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Neposredno plačilo podizvajalcu je skladno z ZJN-3 obvezno le, če podizvajalec v skladu in na način določen v 2. in 3. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svoji situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ju je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

(ALI)

Izvajalec bo dela izvajal sam, brez podizvajalcev.

7. člen

V primeru, da podizvajalci iz prejšnjega člena ne zahtevajo neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi.

Izvajalec naročniku za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo za opravljene storitve, priloži tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca

FINANČNO ZAVAROVANJE

8. člen

Izvajalec se zavezuje ob podpisu te pogodbe naročniku predati tri izvode bianco menic z meničnimi izjavami brez protesta unovčljive na prvi poziv s pooblastilom na izpolnitev vsako za znesek v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti (z DDV) z veljavnostjo vsaj še 30 dni od datuma dokončanja pogodbenih del. Naročnik bo unovčil menice v skupni višini 10% okvirne pogodbene vrednosti (z DDV) v primeru, če izvajalec pogodbenih storitev ne bi izvedel v kvaliteti, količini ali rokih, določenih v tej pogodbi.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec dolžan predložiti ustrezno podaljšano oz. novo finančno zavarovanje iz tega člena oziroma v primeru spremembe pogodbene vrednosti novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska.

POGODBENA KAZEN IN ODSTOP OD POGODBE

9. člen

Če pride do zamude iz razlogov na strani izvajalca, bo naročnik ob plačilu pogodbenega zneska zaračunal pogodbeno kazen v višini 1% pogodbene vrednost (z DDV) za vsaki dan zamude. Skupna pogodbena kazen ne sme presegati 10% pogodbene vrednosti z DDV. Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 10 dni od izstavitve računa. Stranki izrecno soglašata, da ima naročnik pravico zadržati plačilo računa do plačila pogodbene kazni s strani izvajalca oz. računa pobotati in plačati samo razliko.

V kolikor je izvajalec v zamudi z izdelavo dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, za več kot 10 dni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe. V takem primeru mora izvajalec naročniku izročiti že narejeno dokumentacijo, v kolikor je za naročnika uporabna. O uporabnosti dokumentacije odloča naročnik. Pri obračunu za izročeno gradivo naročnik prizna izvajalcu ustrezno plačilo.

V primeru iz prejšnjega odstavka ter, če izvajalec krši določila te pogodbe, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. Odstop se poda s pisno izjavo, ki se dostavi izvajalcu s priporočenim pismom. Pogodba se šteje za razvezano z dnem, ko izvajalec odpoved prejme. V izjavi mora biti podana utemeljitev.

Če pride do razdrtja pogodbe zaradi krivde izvajalca, je ta dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene cene z DDV in vso škodo.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodbene kazni. V kolikor naročnik ugotovi, da dela ne potekajo skladno s pogodbenimi določili in zato izvajalec pogodbene obveznosti ne more dokončati v pogodbenem oziroma sporazumno podaljšanem roku, ter dogovorjeni kakovosti, bo lahko naročnik dokončanje del oddal drugemu izvajalcu in unovči finančno zavarovanje iz prejšnjega člena.

ODGOVORNOST ZA NAPAKE

10. člen

V kolikor bi izdelana dokumentacija, ki je predmet te pogodbe, imela napake oziroma druge pomanjkljivosti, jih je izvajalec kadarkoli dolžan odpraviti v roku, ki ga določi naročnik.

Stroške odprave napak oziroma drugih pomanjkljivosti nosi tista pogodbena stranka, po krivdi katere so nastale napake oziroma druge pomanjkljivosti.

V kolikor izvajalec napak ne odpravi v roku iz prvega odstavka tega člena, ima naročnik pravico odpraviti napake tako, da unovči finančno zavarovanje iz 8. člena te pogodbe.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

11. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom, da bi sproti reševali nerešene probleme in tako omogočili nemoten potek del.

Pogodbeni stranki določata svoja skrbnika pogodbe:

- za naročnika: _____,
- za izvajalca: _____.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

12. člen

Pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

REŠEVANJE SPOROV

13. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo v primeru, ko sporazumna rešitev spora ne bo mogoča, o sporu odločilo pristojno sodišče v Novi Gorici.

OSTALE DOLOČBE

14. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki sklepali pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Številka:	Številka:
Datum:	Datum:
IZVAJALEC	NAROČNIK MESTNA OBČINA NOVA GORICA **Samo Turel**
Direktor	Župan